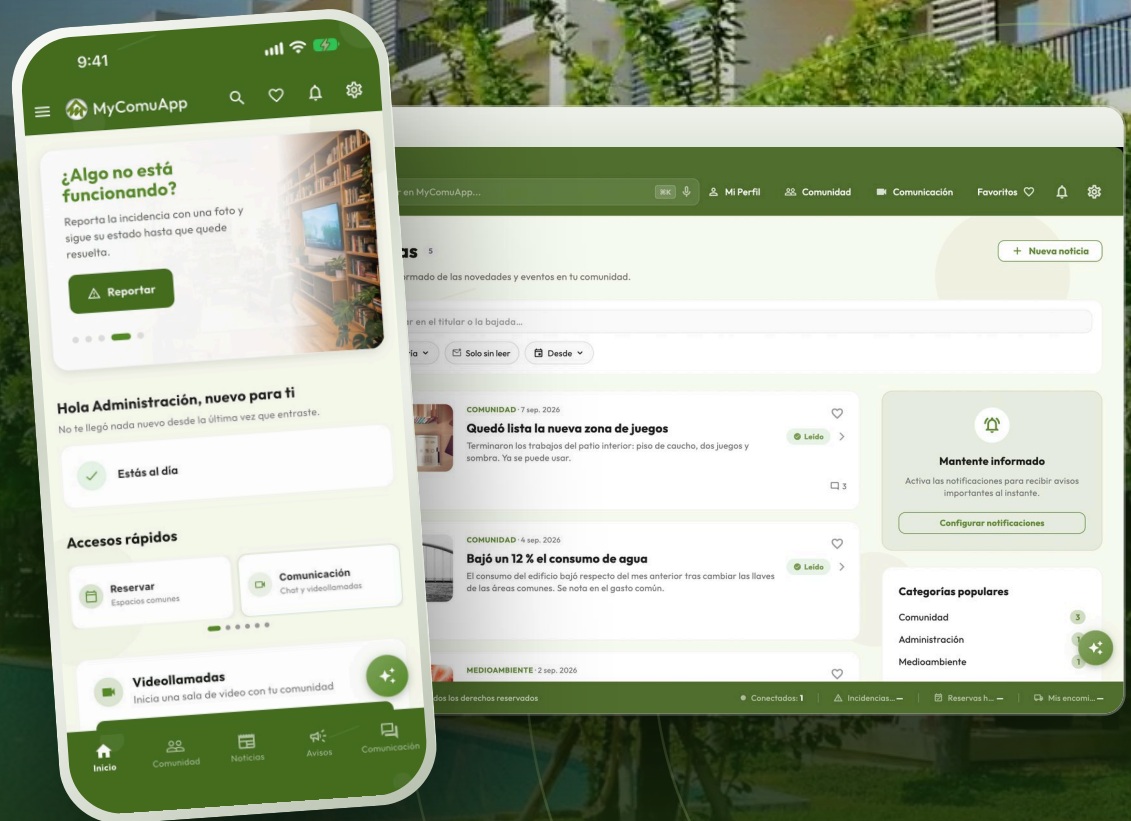




MyComuApp

Versión 2.0.8 · Septiembre 2026



MANUAL DE USUARIO

Guía completa de MyComuApp

Todo lo que necesitas para usar MyComuApp en tu edificio o comunidad: desde la instalación hasta la administración, explicado paso a paso y desde cero.

20 capítulos

Paso a paso

Con diagramas

Android · iOS · Mac · Web

www.mycomuapp.com

Contenido

01	Bienvenida a MyComuApp Qué es la app, qué problema resuelve y qué puedes hacer con ella.	3
02	Conceptos clave Comunidad, unidades, personas y roles: cómo se organiza todo.	5
03	Instalación Requisitos y cómo instalar la app en cada dispositivo.	7
04	Tu cuenta e inicio de sesión Cómo obtener tu cuenta, entrar, recuperar la contraseña y salir.	9
05	La pantalla principal Cómo moverte por la app: barras, menú, campana y asistente.	11
06	Notificaciones y novedades Cómo te enteras de lo nuevo: la campana y los avisos en el teléfono.	14
07	Noticias y avisos Lo que publica la administración y el comité, al instante.	16
08	El muro de la comunidad Un espacio para que los vecinos compartan, con moderación.	18
09	Reservas de espacios comunes Quinchos, salas, gimnasio y más, sin papeles ni planillas.	20
10	Conserjería: encomiendas y visitas Te avisamos cuando llega algo o alguien para ti.	23
11	Incidencias Reporta lo que no funciona y sigue en qué va su arreglo.	25
12	Mensajes y videollamadas Conversa con tus vecinos, el comité y conserjería.	27
13	Tu comunidad Vecinos, documentos, personal, comercios, encuestas y cámaras.	29
14	Búsqueda y favoritos Encuentra cualquier cosa y guarda lo que te importa.	32
15	Tu perfil y configuración Tu ficha, tu cuenta y cómo personalizar la app: idioma, modo, colores y más.	33
16	Privacidad y seguridad Cómo se cuidan tus datos y cómo ejercer tus derechos.	37
17	Administración Para administradores y comité: el edificio en un solo panel.	39
18	Guías rápidas por rol Lo esencial para tu primer día, según quién eres.	42
19	Preguntas frecuentes y solución de problemas Lo que más se pregunta, ordenado por tema, y cómo resolverlo.	44
20	Soporte y glosario Dónde pedir ayuda y qué significa cada término.	47



Cómo leer este manual: los pasos van numerados, los nombres de botones y pantallas aparecen resaltados (por ejemplo **Iniciar sesión**), los diagramas muestran cada proceso de principio a fin y los recuadros verdes traen consejos. Las capturas son de la app real en un iPhone y en un Mac; en Android, iPad y la web las pantallas son las mismas.

01

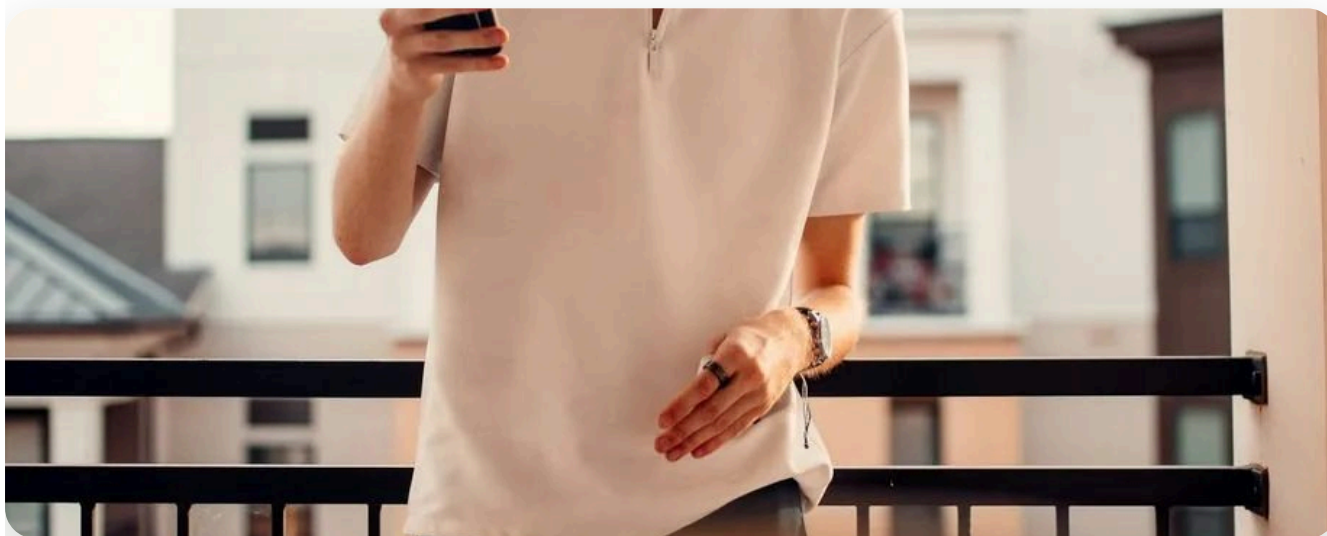
CAPÍTULO 1

Bienvenida a MyComuApp

Qué es la app, qué problema resuelve y qué puedes hacer con ella.

MyComuApp reúne toda la información de tu edificio, condominio u organización vecinal en una sola aplicación. La administración publica una vez y cada vecino lo recibe en su teléfono, con historial, respaldo y trazabilidad.

Menos grupos de chat dispersos, más comunidad ordenada: lo importante del edificio, en un solo lugar y al alcance de todos.



MyComuApp lleva la información del edificio a tu bolsillo, estés donde estés.

El problema que resuelve

En muchas comunidades la información vive repartida: avisos pegados en el ascensor, un grupo de chat con cientos de mensajes, planillas de reservas en papel y correos que no todos leen. Así los avisos importantes se pierden, nadie sabe si el quincho está libre y la administración repite lo mismo una y otra vez.

MyComuApp ordena todo eso en un solo canal oficial: cada aviso queda publicado y fechado, cada reserva se ve en un calendario, cada encomienda y cada incidencia tiene su registro, y cada persona ve solo lo que le corresponde.

Lo que puedes hacer



Enterarte de todo

Noticias y avisos con prioridad, fotos, reacciones y comentarios.



Reservar

Quinchos, salas, gimnasio y cualquier espacio común.



Recibir avisos

Cuando llega una encomienda o una visita a tu nombre.



Reportar

Lo que no funciona, con foto, y seguir su arreglo.



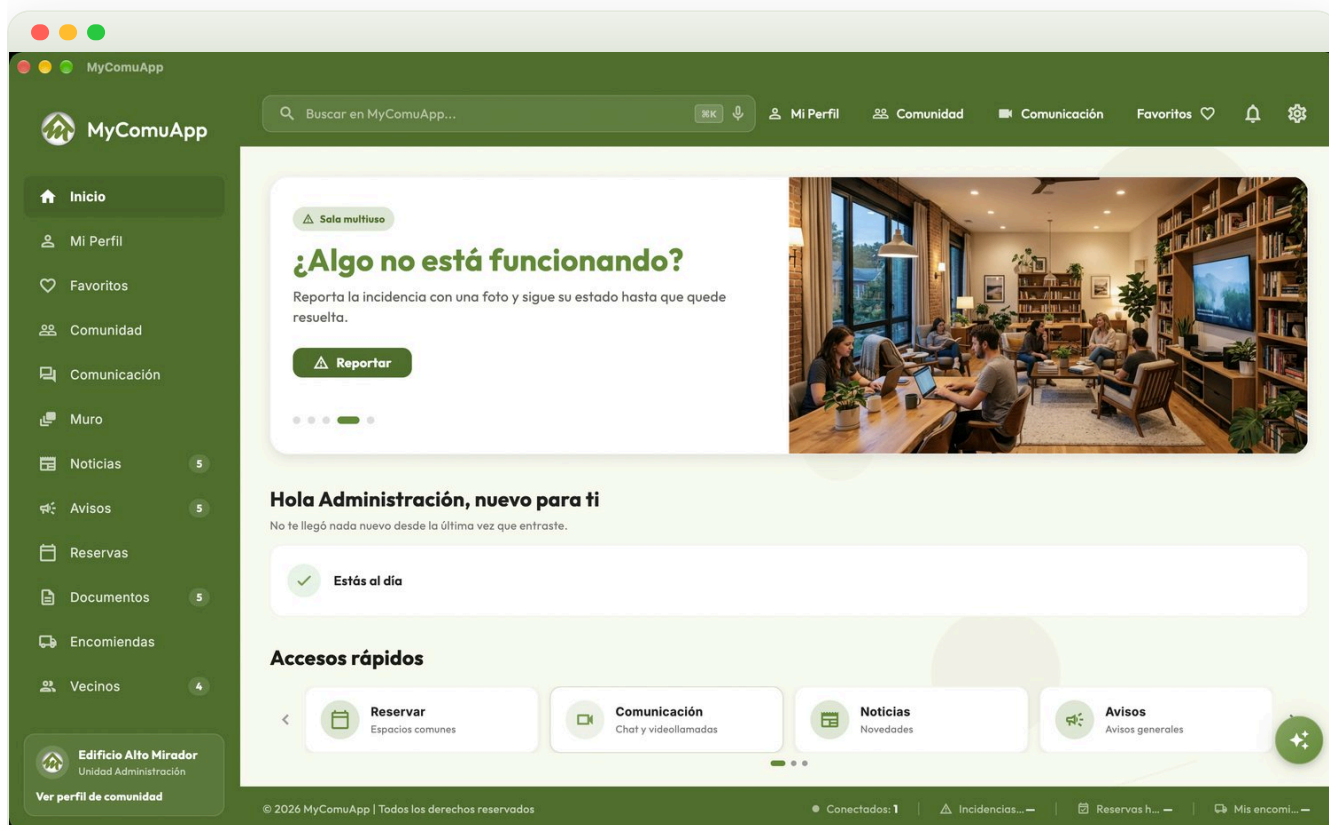
Conversar

Mensajes y videollamadas con vecinos, comité y conserjería.



Administrar

Personas, unidades, espacios y contenidos (según tu rol).



MyComuApp en el computador: la misma información que en el teléfono, con más espacio.

02

CAPÍTULO 2

Conceptos clave

Comunidad, unidades, personas y roles: cómo se organiza todo.

Antes de empezar conviene conocer cuatro ideas. Con ellas se entiende por qué ves lo que ves y por qué algunas cosas solo las puede hacer la administración.



Concepto	Qué es	Quién lo define
Comunidad	El edificio, condominio u organización. Tiene su nombre, dirección, espacios y secciones activas.	MyComuApp, al contratar el servicio
Unidad	Cada departamento, casa, local u oficina. Una persona puede tener varias.	La administración
Persona	Cada vecino, miembro del comité, funcionario o administrador, con su ficha y su cuenta.	La administración
Rol	Vecino, comité, conserjería (funcionario) o administración. Decide qué secciones ve y qué puede hacer.	La administración
Sección	Cada módulo de la app: noticias, reservas, muro... La comunidad elige cuáles usa.	La administración

Una app, cuatro miradas

	Vecino	Comité	Conserjería	Administración
Leer noticias y avisos	✓	✓	✓	✓
Publicar noticias y avisos	–	✓	–	✓
Reservar espacios comunes	✓	✓	–	✓
Aprobar reservas	–	•	–	✓
Registrar encomiendas y visitas	–	–	✓	✓
Reportar incidencias	✓	✓	✓	✓
Gestionar personas y unidades	–	•	–	✓
Configurar permisos	–	–	–	✓

✓ puede hacerlo · • puede supervisarlos, según lo que configure la administración · – no aplica.



Los permisos exactos de cada rol los configura la administración de tu comunidad; la tabla muestra la configuración habitual.

03

CAPÍTULO 3

Instalación

Requisitos y cómo instalar la app en cada dispositivo.

Plataforma	Requisito	Dónde se descarga
Android (teléfono y tablet)	Android 7.0 o superior	Google Play
iPhone y iPad	iOS / iPadOS 15 o superior	App Store
Mac	macOS 12 o superior	Mac App Store
Web	Chrome, Safari, Edge o Firefox actualizados	www.mycomuapp.com/app

En un teléfono o tablet Android

- 1 Abre **Google Play**.
- 2 Busca **MyComuApp** y toca **Instalar**.
- 3 Cuando termine, toca **Abrir** o busca el ícono verde en tu pantalla de inicio.

En un iPhone o iPad

- 1 Abre el **App Store**.
- 2 Busca **MyComuApp** y toca **Obtener**; confirma con Face ID, Touch ID o tu contraseña.
- 3 Abre la app desde tu pantalla de inicio.

En un Mac

- 1 Abre el **Mac App Store**.
- 2 Busca **MyComuApp** y toca **Obtener**.
- 3 Ábrela desde el Launchpad o la carpeta Aplicaciones. Puedes fijarla en el Dock.

En la web

No necesitas instalar nada: entra a **www.mycomuapp.com/app** desde tu navegador. Es la misma app, con la misma cuenta y la misma información.

Permisos que la app pide

Permiso	Para qué	Si no lo das
Notificaciones	Avisarte de avisos, encomiendas, reservas y llamadas.	Lo verás igual en la campana, pero sin aviso en el teléfono.
Cámara y micrófono	Videollamadas, fotos para el muro e incidencias, búsqueda por voz.	No podrás usar esas funciones.
Fotos	Adjuntar imágenes a publicaciones e incidencias.	Podrás publicar solo texto.
Ubicación	Ordenar por cercanía las cámaras públicas del sector.	Las distancias se miden desde tu comunidad.



Los permisos se pueden cambiar cuando quieras desde los ajustes del teléfono, en la sección de MyComuApp.

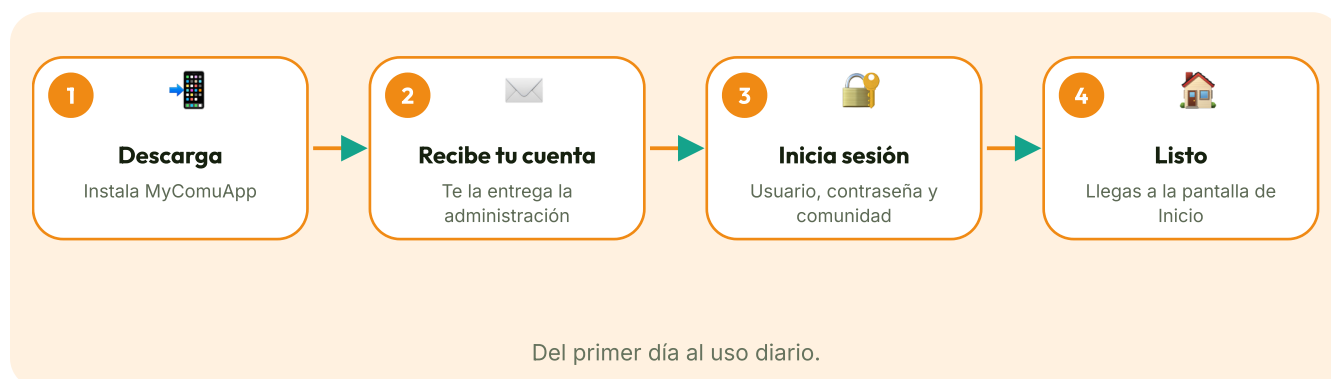
04

CAPÍTULO 4

Tu cuenta e inicio de sesión

Cómo obtener tu cuenta, entrar, recuperar la contraseña y salir.

Las cuentas no se crean desde la app: las crea la administración de cada comunidad, que te entrega un usuario (o tu correo) y una contraseña. Así nadie ajeno al edificio puede entrar.

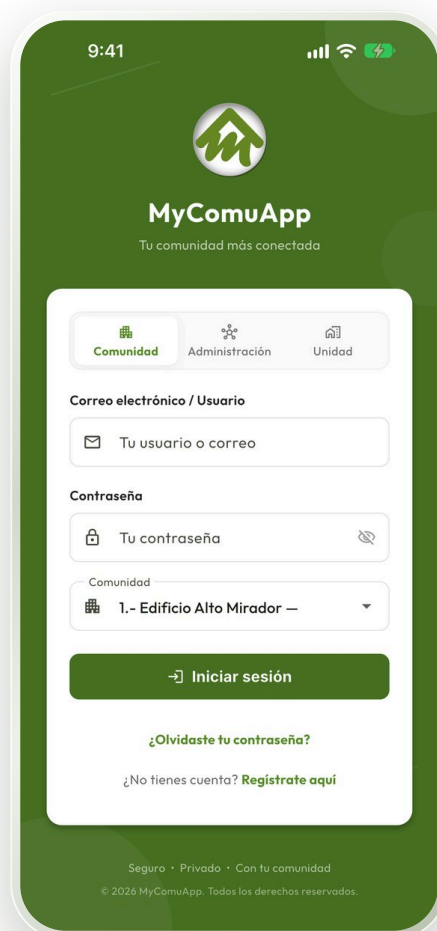


Iniciar sesión

- 1 Arriba, deja seleccionada la pestaña **Comunidad** (**Administración** y **Unidad** son para otros tipos de acceso).
- 2 Escribe tu **correo o usuario** y tu **contraseña**.
- 3 En **Comunidad**, elige la tuya en la lista.
- 4 Toca **Iniciar sesión**.



El ojo al lado de la contraseña la muestra u oculta, para revisar que la escribiste bien.



La pantalla de inicio de sesión.

Si olvidaste tu contraseña

- 1 En la pantalla de inicio de sesión toca **¿Olvidaste tu contraseña?**.
- 2 Sigue las instrucciones que llegan a tu correo.
- 3 Si tu correo no está registrado, pide a tu administración que lo actualice.

¿Y el enlace «Regístrate aquí»?

Explica cómo conseguir una cuenta: como la crea la administración, no hay un registro abierto. Así se protege a la comunidad.

Cerrar sesión

Abre el menú lateral (las tres rayas, arriba a la izquierda) y toca **Cerrar sesión** al final de la lista. Hazlo siempre si usas un computador compartido.

 Después de varios intentos seguidos con una contraseña equivocada, la app pide esperar unos minutos antes de volver a probar. Es una protección contra accesos indebidos.

05

CAPÍTULO 5

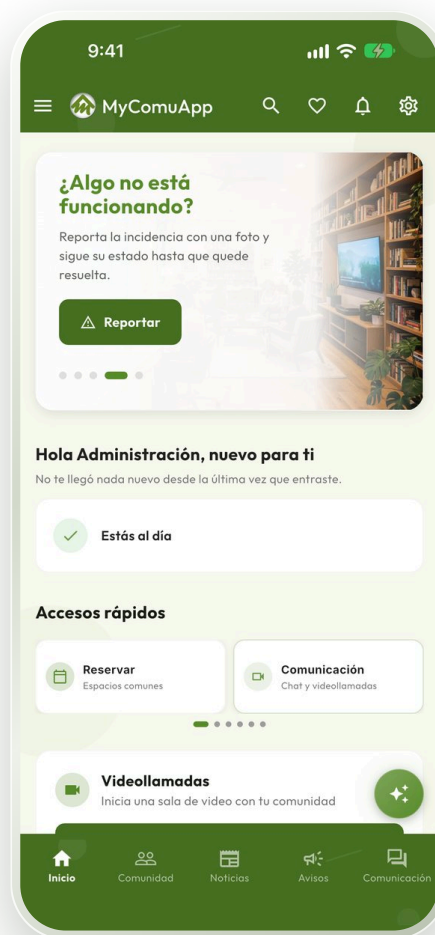
La pantalla principal

Cómo moverte por la app: barras, menú, campana y asistente.

Al entrar llegas a **Inicio**, que reúne lo más importante: destacados de la comunidad, lo nuevo desde tu última visita, accesos rápidos, videollamadas y avisos importantes.

La barra superior

- **☰ Menú:** todas las secciones de la app.
- **🔍 Búsqueda:** encuentra cualquier cosa.
- **♥ Favoritos:** lo que marcaste con un corazón.
- **🔔 Campana:** las novedades que aún no has leído.
- **⚙ Configuración:** tu cuenta, idioma, tema y avisos.



Inicio: lo importante del edificio al abrir la app.

El mapa de la app



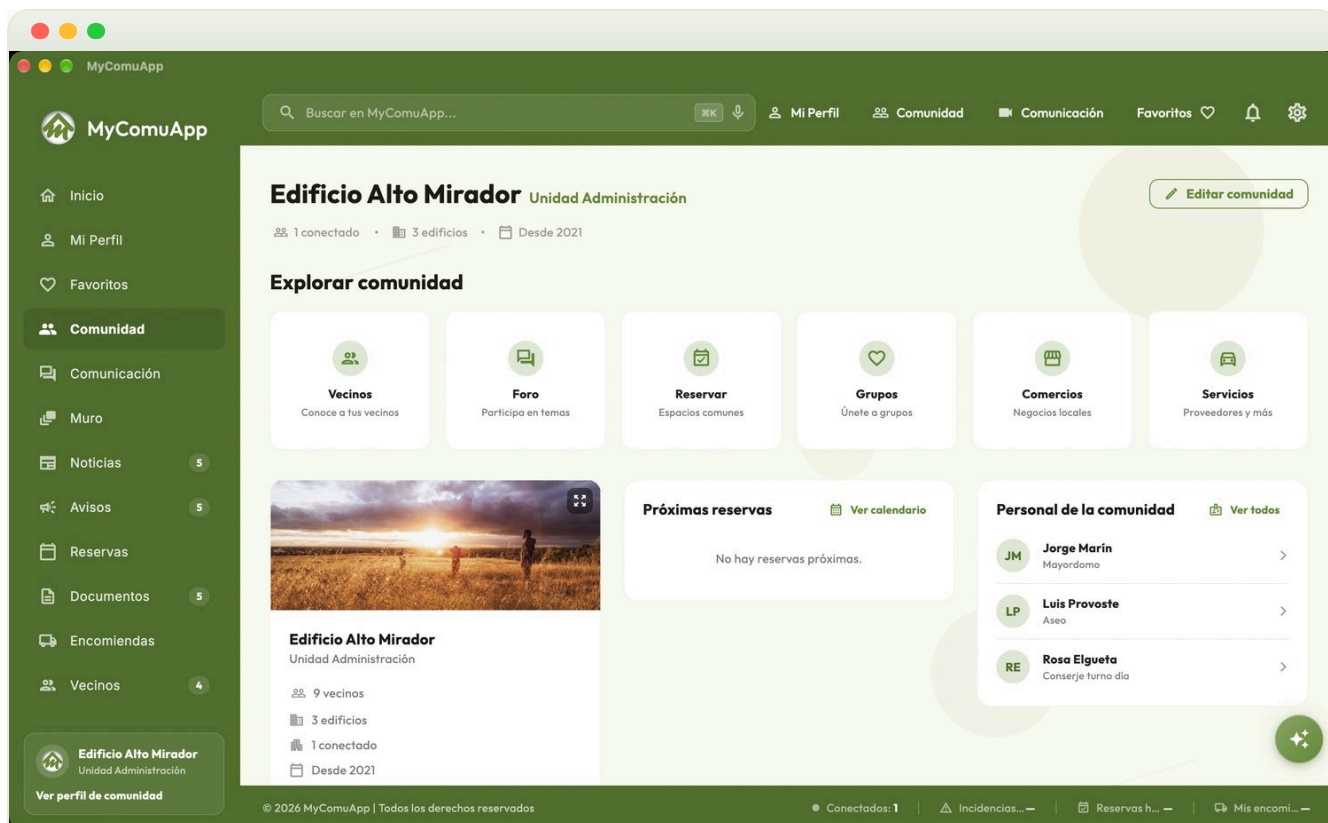
* Solo si tu rol lo permite. Cada comunidad elige qué secciones usa: si no ves alguna, es porque tu comunidad no la tiene activa.

La barra inferior

Abajo tienes las cinco secciones que más se usan: **Inicio**, **Comunidad**, **Noticias**, **Avisos** y **Comunicación**. La sección activa se ve destacada. En el computador, el menú aparece siempre a la izquierda.

El asistente

El botón redondo con destellos ✨, abajo a la derecha, abre el **asistente**: escríbele lo que buscas con tus palabras («quiero reservar el quincho», «¿llegó mi paquete?») y te lleva a la sección correcta. Funciona en español y en inglés.



En el computador el menú está siempre visible a la izquierda.

06

CAPÍTULO 6

Notificaciones y novedades

Cómo te enteras de lo nuevo: la campana y los avisos en el teléfono.

MyComuApp te avisa de dos formas: con una **notificación en el teléfono** apenas pasa algo, y con la **campana** 🔔, que guarda todo lo que te llegó y aún no has visto.



Qué te avisamos

- Avisos y noticias nuevas.
- Encomiendas y visitas a tu nombre.
- Reservas aprobadas o rechazadas.
- Cambios de estado de tus incidencias.
- Mensajes y videollamadas entrantes.
- Respuestas a tus comentarios.

La campana

- 1 Toca 🔔 en la barra superior; el número rojo indica cuántas novedades tienes.
- 2 Toca una novedad para ir directo a ella.
- 3 Si quieres, márcalas todas como leídas.

Elegir qué avisos recibir

En **Configuración** puedes activar o desactivar los avisos por tipo. La campana sigue guardando todo, aunque apagues las notificaciones.



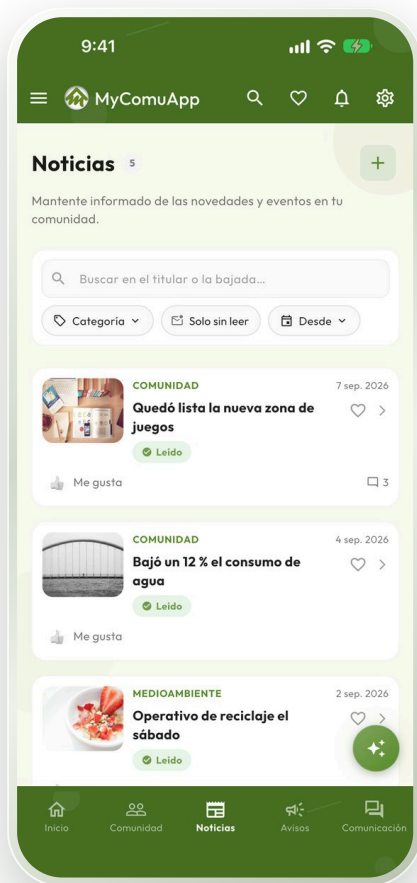
¿No te llegan las notificaciones? Revisa que MyComuApp tenga permiso de notificaciones en los ajustes del teléfono.

07

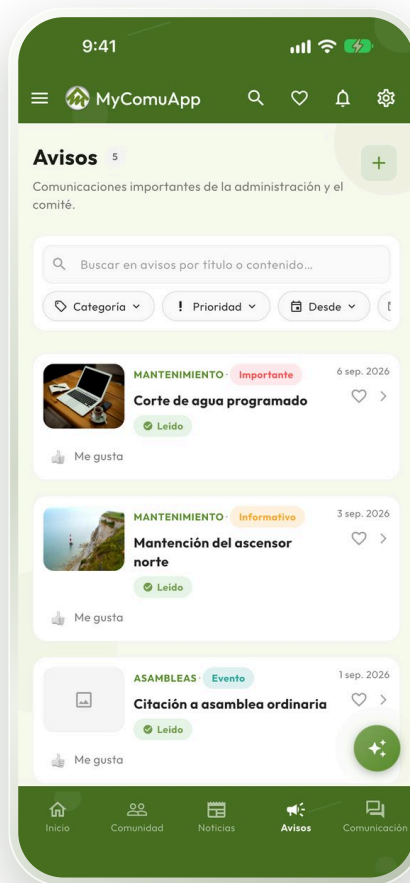
CAPÍTULO 7

Noticias y avisos

Lo que publica la administración y el comité, al instante.



Noticias



Avisos con prioridad

Noticias

Son los comunicados de la comunidad: novedades, eventos, obras terminadas. Cada noticia tiene su categoría, fecha, foto y, a veces, video.

- 1 Toca **Noticias** en la barra inferior.
- 2 Toca una noticia para leerla completa.
- 3 Reacciona con **Me gusta** o deja un comentario al final.

Avisos

Los avisos son lo urgente o lo que no te puedes perder: cortes de agua, mantenciones, asambleas. Cada aviso trae su **prioridad**:

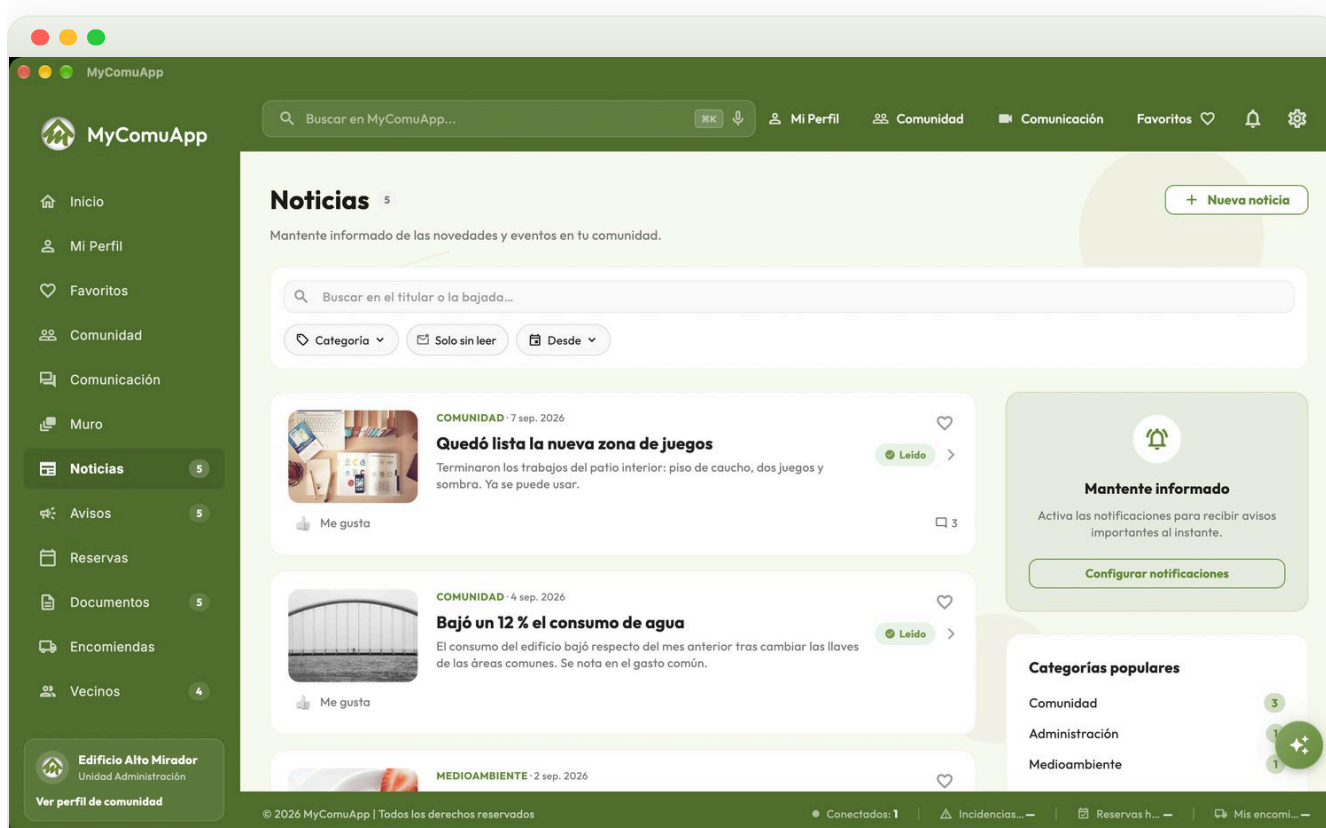
Prioridad	Para qué	Ejemplo
Importante	Algo que te afecta directamente.	Corte de agua el viernes de 09:00 a 15:00.
Informativo	Algo que conviene saber.	Mantenición semestral del ascensor norte.
Evento	Una actividad o citación.	Asamblea ordinaria el jueves 20 a las 19:30.

Reacciones y comentarios

Debajo de cada publicación puedes reaccionar y comentar. Los comentarios van en un solo nivel; si la administración los desactiva en una publicación (por ejemplo, en una citación), no aparece la caja para comentar.

Buscar y filtrar

Arriba de cada lista tienes un buscador y filtros por **Categoría**, **Prioridad**, fecha (**Desde**) y **Solo sin leer**. Los filtros se suman entre sí.



En el computador, las noticias con sus categorías populares a la derecha.



Lo que ya leíste queda marcado como **Leído**. Toca el corazón ♥ de una noticia para guardarla en Favoritos.

08

CAPÍTULO 8

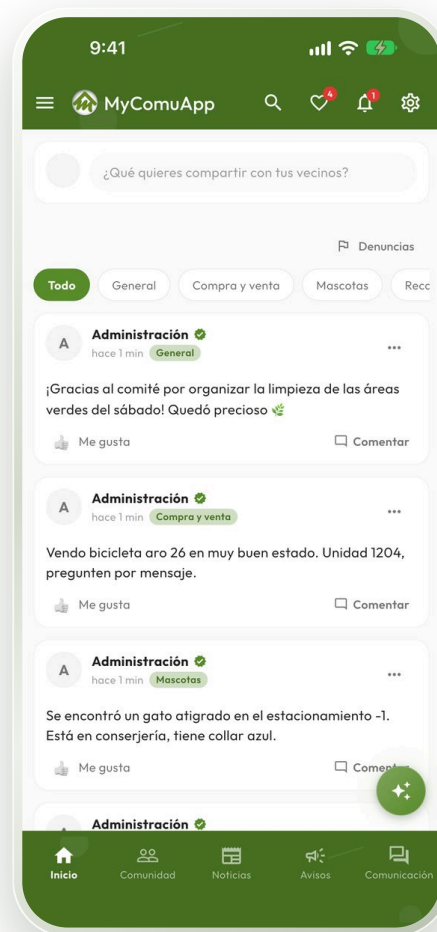
El muro de la comunidad

Un espacio para que los vecinos compartan, con moderación.

En el **muro** los vecinos publican recomendaciones, avisos de mascotas, compras y ventas, o simplemente un saludo. La administración lo modera.

Publicar

- 1 Abre **Muro** desde el menú ≡.
- 2 Toca **¿Qué quieres compartir con tus vecinos?**.
- 3 Escribe tu mensaje, elige un tema y, si quieres, agrega fotos.
- 4 Toca **Publicar**.

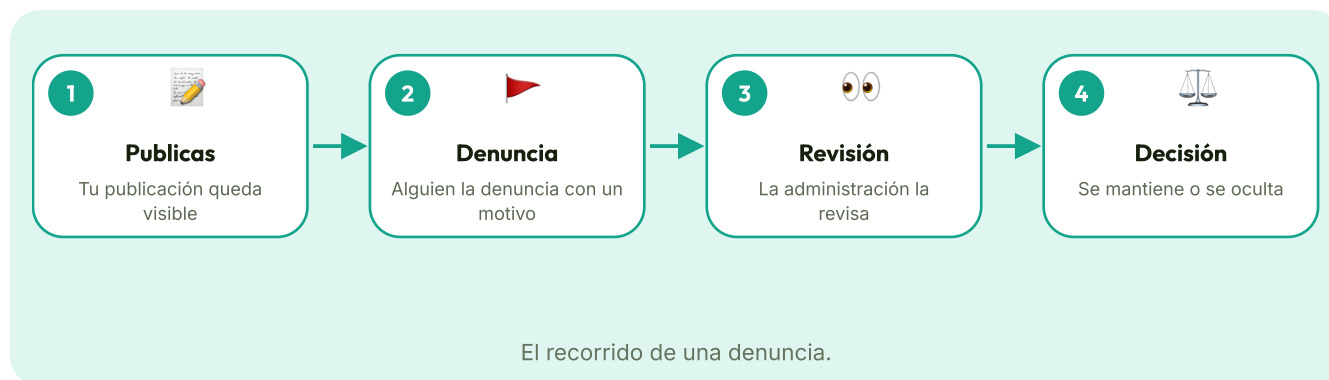


El muro de la comunidad.

Temas

Tema	Para qué
General	Saludos, agradecimientos y todo lo demás.
Compra y venta	Lo que vendes, regalas o buscas.
Mascotas	Mascotas perdidas, encontradas o en adopción.
Recomendaciones	Un gasfiter, un almacén o un servicio que te funcionó.

¿Cómo funciona la moderación



⚠ Lo que publicas en el muro lo ven todos los miembros de tu comunidad. No publiques datos personales tuyos ni de otras personas.

09

CAPÍTULO 9

Reservas de espacios comunes

Quinchos, salas, gimnasio y más, sin papeles ni planillas.



Cada espacio común tiene su foto, sus reglas y su calendario.

Cada espacio muestra su **foto, aforo, horario y bloques** (por ejemplo, de 4 horas), además de sus reglas.

Hacer una reserva

- 1 Entra a **Reservas** (o toca **Reservar** en Inicio).
- 2 Busca el espacio o filtra por **Categoría** o **Solo disponibles**.
- 3 Lee **Antes de reservar** y **Condiciones**.
- 4 Toca **Reservar**, elige el día y el bloque y confirma.



Los espacios comunes y sus condiciones.

El ciclo de una reserva

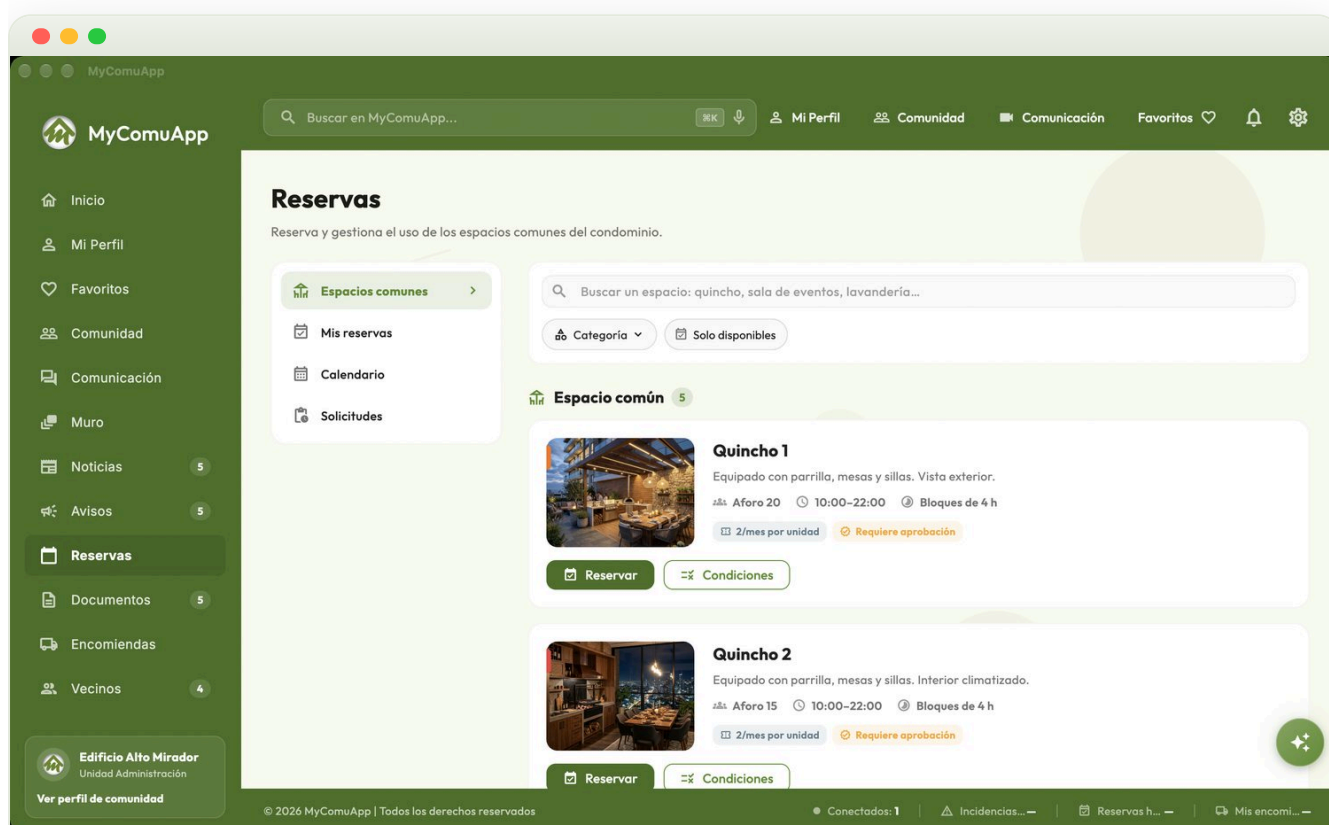


Cupos y aprobación

Algunos espacios tienen cupos (por ejemplo, 2 reservas al mes por unidad) o **requieren aprobación**: en ese caso tu reserva queda pendiente hasta que la administración la confirme, y te avisamos cuando pase.

Tus reservas

- **Mis reservas**: las tuyas, próximas y pasadas; desde ahí puedes cancelarlas.
- **Calendario**: la ocupación de cada espacio día a día.
- **Solicitudes**: las reservas que esperan aprobación (administración).



Reservas en el computador: espacios, mis reservas, calendario y solicitudes.



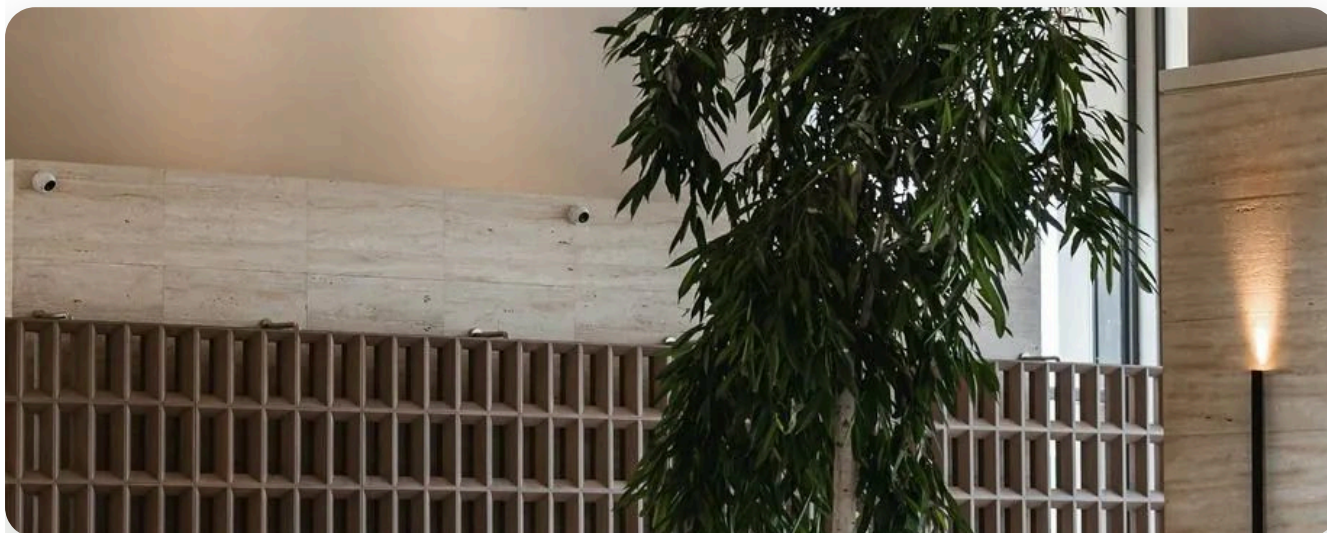
Revisa las condiciones antes de reservar: ahí están el aforo, los horarios y lo que hay que dejar listo al terminar.

10

CAPÍTULO 10

Conserjería: encomiendas y visitas

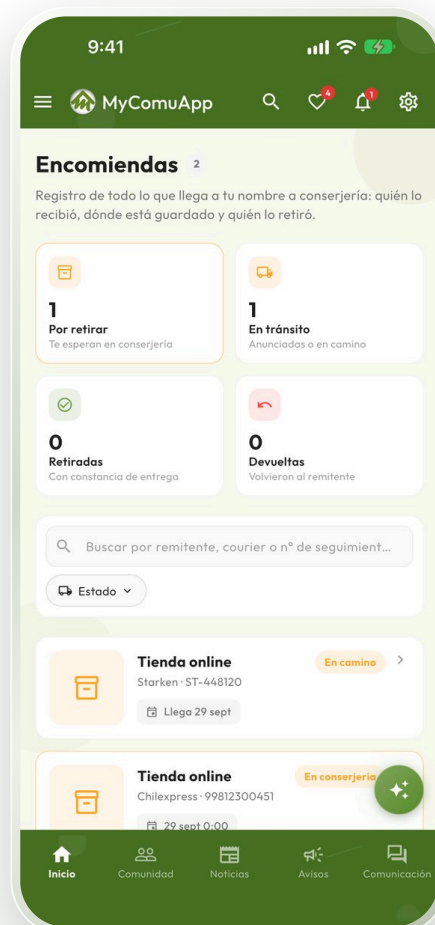
Te avisamos cuando llega algo o alguien para ti.



Conserjería registra cada encomienda y cada visita; tú recibes el aviso.

Cuando conserjería recibe un paquete a tu nombre, lo registra y **te llega un aviso**. En **Encomiendas** ves todo lo que llegó para ti y en qué estado está.

Estado	Significa
Por retirar	Te espera en conserjería.
En tránsito	Anunciada o en camino.
Retirada	Ya la retiraste, con constancia.
Devuelta	Se devolvió al remitente.



El registro de encomiendas.

El recorrido de una encomienda



Visitas

Conserjería registra quién entra y sale del edificio. Si tu comunidad lo usa, puedes **pre-autorizar** a tus invitados para que su ingreso sea más rápido.



i Si conserjería niega un acceso, debe registrar el motivo: queda constancia de cada decisión.

11

CAPÍTULO 11

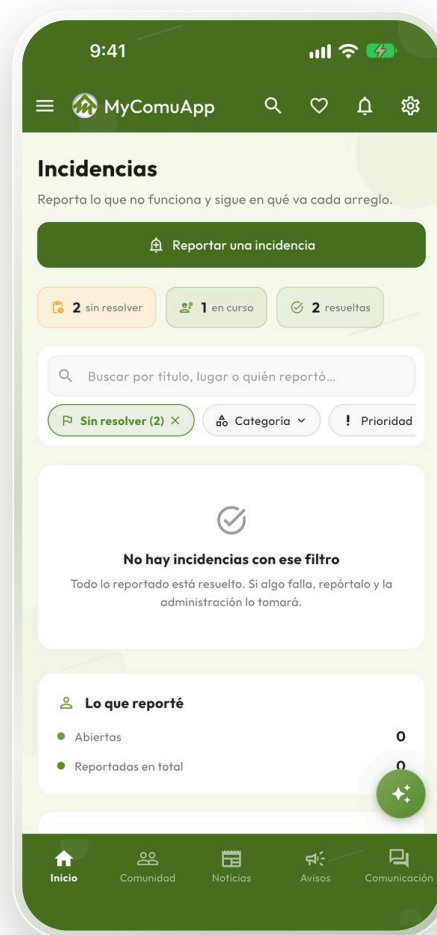
Incidencias

Reporta lo que no funciona y sigue en qué va su arreglo.

¿Una luz quemada en el pasillo, una puerta que no cierra? Repórtalo desde la app: llega directo a la administración y puedes seguir su estado.

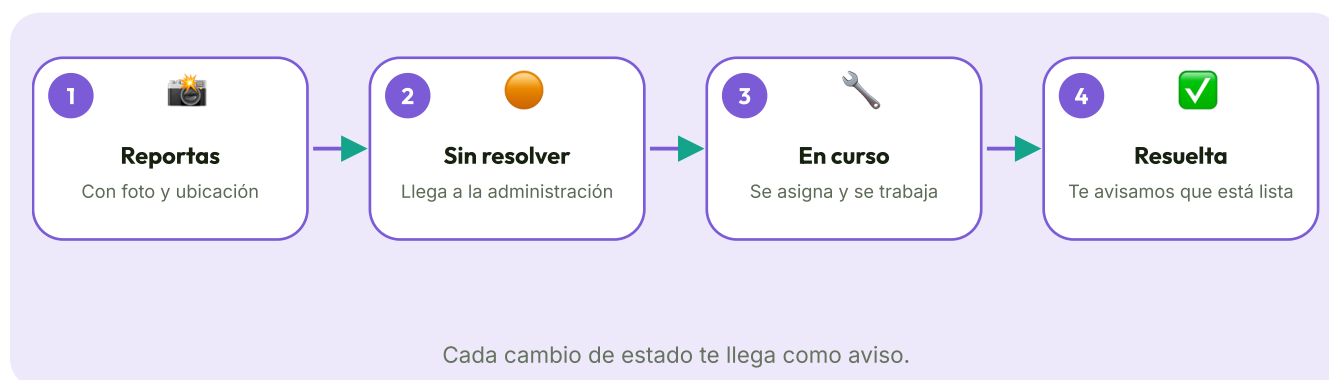
Reportar

- 1 Abre **Incidencias** desde el menú ≡ (o **Reportar** en Inicio).
- 2 Toca **Reportar una incidencia**.
- 3 Describe el problema, indica dónde está y agrega una **foto**.
- 4 Envía el reporte.



Tus incidencias y su estado.

El ciclo de una incidencia



¿Cómo hacer un buen reporte

- ☐ Una foto clara del problema.
- ☐ El lugar exacto: «torre B, piso 3, junto al ascensor».
- ☐ Desde cuándo ocurre y si empeora.
- ☐ Si es urgente (agua, electricidad, seguridad), llama además a conserjería.

Arriba ves cuántas hay **Sin resolver**, **En curso** y **Resueltas**; en **Lo que reporté** quedan las tuyas.

12

CAPÍTULO 12

Mensajes y videollamadas

Conversa con tus vecinos, el comité y conserjería.



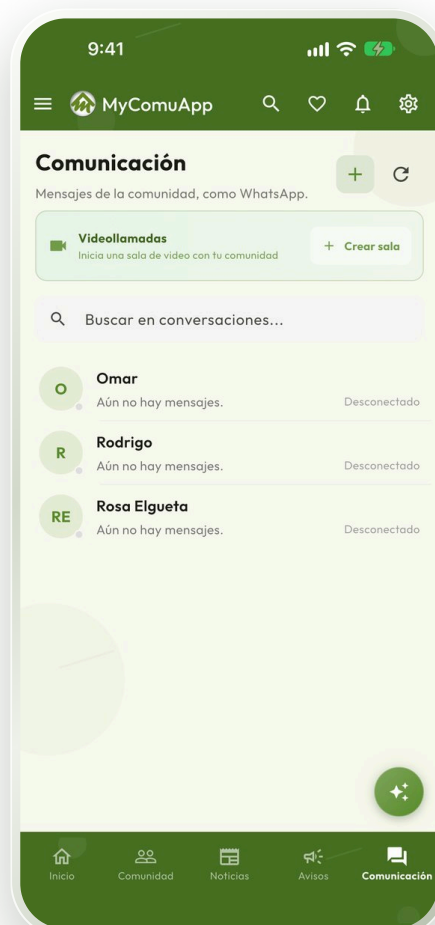
Mensajes y videollamadas con tu comunidad, sin salir de la app.

Mensajes

En **Comunicación** están tus conversaciones: las de tu unidad y los mensajes privados con otras personas de la comunidad. Toca **+** para empezar una nueva. Ves quién está en línea.

Crear una videollamada

- 1 Toca **Crear sala** (o **Ir a Videollamadas** en Inicio).
- 2 Ponle nombre e invita a quienes quieras.
- 3 Permite cámara y micrófono cuando la app lo pida.



Mensajes y salas de videollamada.



Dentro de la llamada

- Enciende o apaga tu **micrófono** y tu **cámara**.
- **Comparte tu pantalla** para mostrar un documento.
- Aplica **efectos de fondo** a tu cámara.
- Usa el **chat**, envía **reacciones** o **levanta la mano** para pedir la palabra.

Qué se puede hacer en cada dispositivo

	Android	iPhone/iPad	Mac	Web
Videollamada	✓	✓	✓	✓
Compartir pantalla	✓	–	✓	✓
Efectos de fondo	✓	✓	✓	✓
Dar vuelta la cámara	✓	✓	–	–
Seguir en segundo plano	✓	✓	✓	–



En Android, al salir de la app durante una llamada, queda en una ventanita flotante.

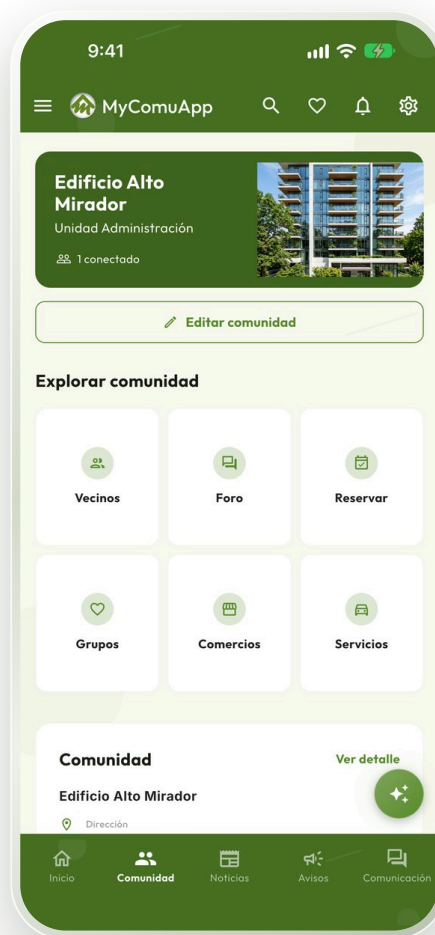
13

CAPÍTULO 13

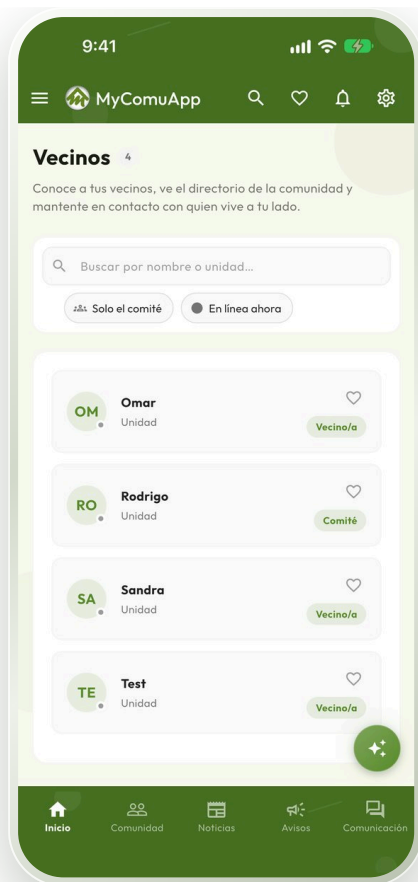
Tu comunidad

Vecinos, documentos, personal, comercios, encuestas y cámaras.

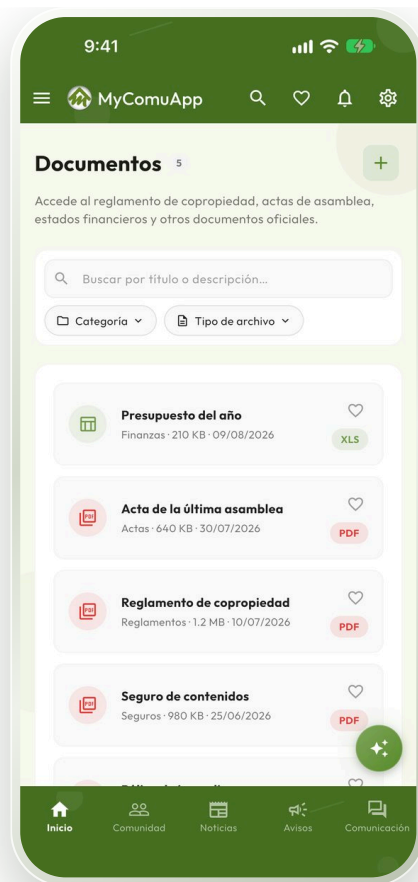
Comunidad, en la barra inferior, reúne la ficha del edificio y accesos a todo lo que la hace funcionar: **Vecinos**, **Foro**, **Reservar**, **Grupos**, **Comercios** y **Servicios**, además del personal y la administración con sus datos de contacto.



Explorar la comunidad.



Vecinos



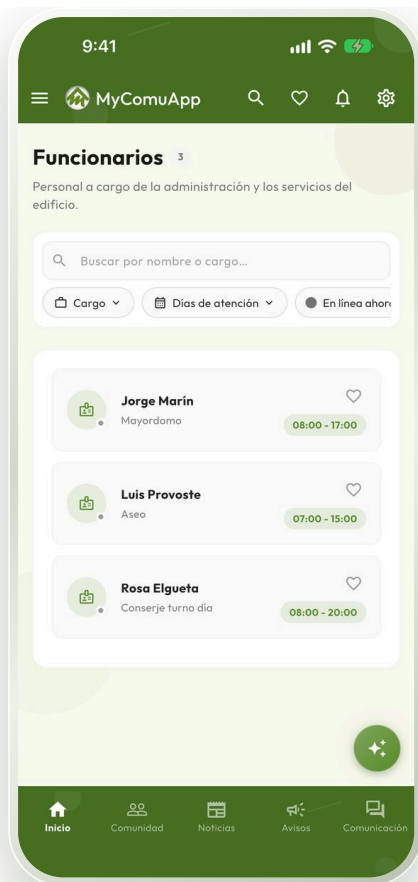
Documentos

Vecinos

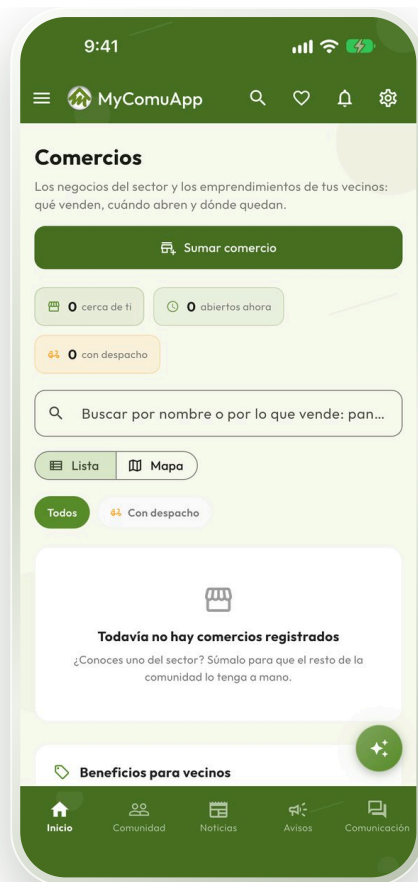
El directorio de la comunidad: nombre, unidad y rol de cada persona, y si está en línea. Puedes filtrar **Solo el comité**. Por privacidad, el directorio nunca muestra datos sensibles.

Documentos

El reglamento de copropiedad, las actas de asamblea, los estados financieros y otros documentos oficiales, con su categoría, tamaño y fecha. Toca uno para abrirlo o descargarlo.



Funcionarios



Comercios

Funcionarios

El personal del edificio (mayordomo, conserjes, aseo) con su cargo, horario de atención y si está disponible ahora.

Comercios, servicios, encuestas y cámaras

- **Comercios:** negocios del sector y emprendimientos de tus vecinos, en lista o mapa, con su horario y si tienen despacho. Toca **Sumar comercio** para proponer uno.
- **Servicios:** proveedores recomendados por la comunidad.
- **Encuestas:** vota en las consultas de la comunidad; tu opinión queda registrada.
- **Cámaras:** las de los accesos del edificio y las públicas de tránsito del sector, si tu comunidad las habilitó.

14

CAPÍTULO 14

Búsqueda y favoritos

Encuentra cualquier cosa y guarda lo que te importa.

Búsqueda

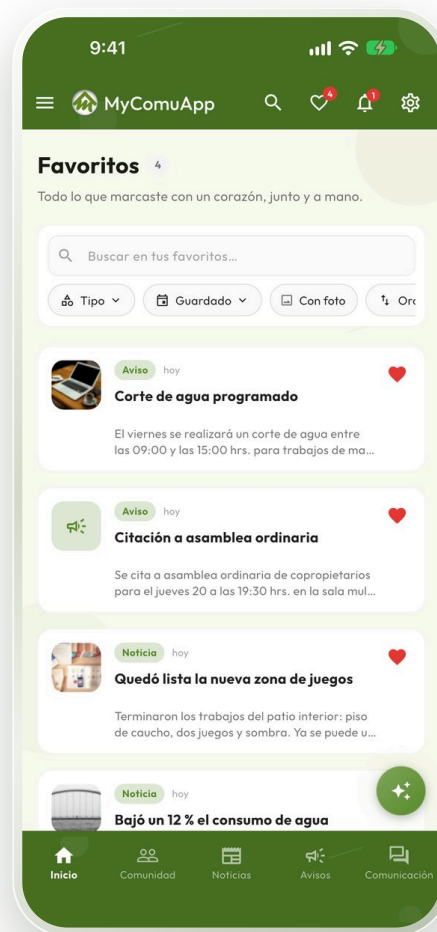
Toca  en la barra superior y escribe: la búsqueda recorre noticias, avisos, documentos, vecinos y más, de una vez. En el computador, usa el atajo ⌘K.

Buscar hablando

Toca el micrófono de la caja de búsqueda y di lo que buscas: la app lo convierte en texto.

Favoritos

Toca el corazón  de cualquier noticia, aviso, vecino, servicio o encuesta para guardarlo. En **Favoritos** los tienes todos juntos, con buscador, filtros por tipo y orden.



Tus favoritos.



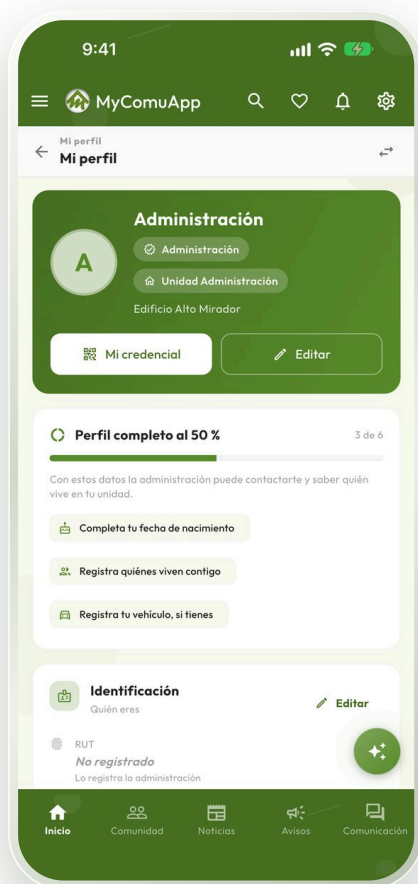
Guarda en Favoritos el reglamento o el aviso de la próxima asamblea: los tendrás a un toque.

15

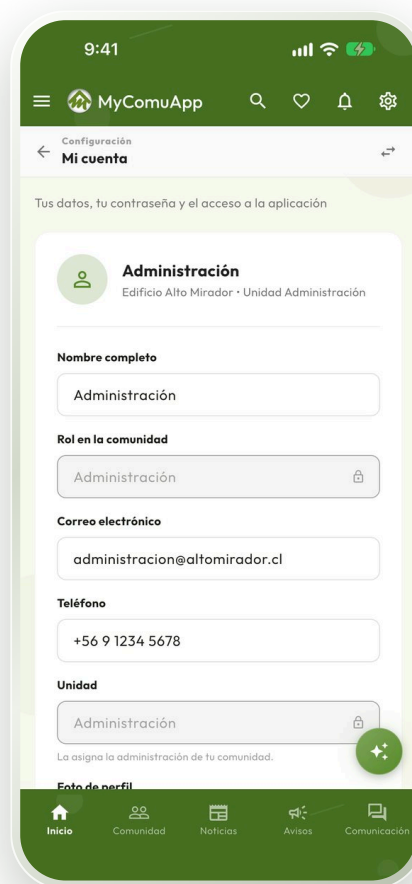
CAPÍTULO 15

Tu perfil y configuración

Tu ficha, tu cuenta y cómo personalizar la app: idioma, modo, colores y más.



Mi perfil



Configuración

Mi perfil

Desde el menú ≡ > **Mi perfil** ves tu ficha: tu rol, tu unidad y qué tan completo está tu perfil.

Mi credencial muestra tu credencial de residente y **Editar** te deja completar tus datos: fecha de nacimiento, quiénes viven contigo, vehículos y mascotas.

Cómo está ordenada la Configuración

Toca ⚙ en la barra superior. La Configuración abre con un índice de apartados; en el computador aparecen además en una barra a la izquierda, y en el teléfono puedes saltar de uno a otro con

Cambiar de apartado.

Apartado	Qué encuentras
Mi cuenta	Tu nombre, correo, teléfono, foto y contraseña. También «Eliminar mi cuenta y mis datos».
Notificaciones	Qué te avisamos y por dónde. Se guarda al instante.
Apariencia	Idioma, modo claro u oscuro, tema de color y cuántos elementos ves por página.
Mis accesos	Desde dónde entras y en qué dispositivos estás conectado ahora.
Mis datos	Qué guardamos de ti, quién lo ve y cómo pedir que cambie.
Mi comunidad	Los datos del condominio y de su administración.
Sistema	El estado de la conexión y la versión de la app, y «Restablecer».

Cambiar el idioma

- 1 Abre **Configuración** > **Apariencia**.
- 2 En **Idioma**, elige **Español** o **English**.
- 3 La app cambia al instante, sin cerrar sesión.

i El idioma se guarda en ese dispositivo: si usas la app en el teléfono y en el computador, elígelo en cada uno.

Modo claro, oscuro o del sistema



Claro

Fondo blanco, ideal de día.



Oscuro

Fondo oscuro, descansa la vista de noche.



Sistema

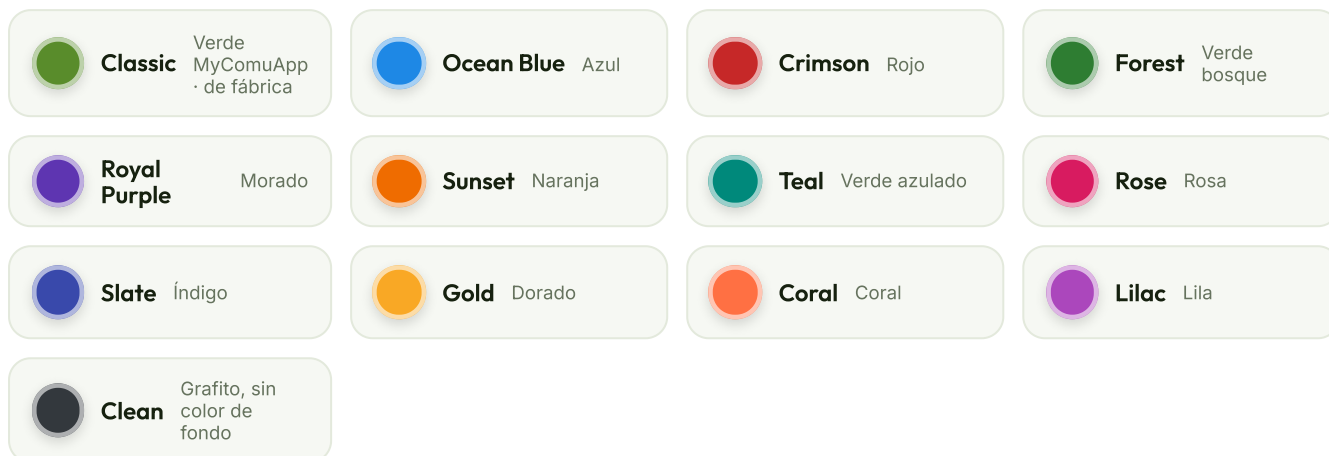
Sigue lo que tenga tu teléfono o computador.

- 1 En **Apariencia**, busca el selector de modo.
- 2 Toca **Claro**, **Oscuro** o **Sistema**.

💡 Con **Sistema**, la app se pone oscura sola cuando tu teléfono activa el modo nocturno.

Elegir el tema de color

El tema define el color principal de la app: la barra superior, el menú, los botones y lo seleccionado. Hay 13 para elegir:



- 1 En **Apariencia**, baja hasta **Temas** («Elige el color principal de la aplicación»).
- 2 Toca el color que te guste: la app se repinta al instante para que lo veas.
- 3 Listo: queda guardado. Puedes cambiarlo cuantas veces quieras.

Clean es distinto a los demás: deja la cabecera y las barras sin color, sobre el fondo, y usa el acento solo donde importa (lo seleccionado, los botones, los avisos). Es ideal si prefieres una app sobria. Todos los temas funcionan en modo claro y oscuro.

Elementos por página

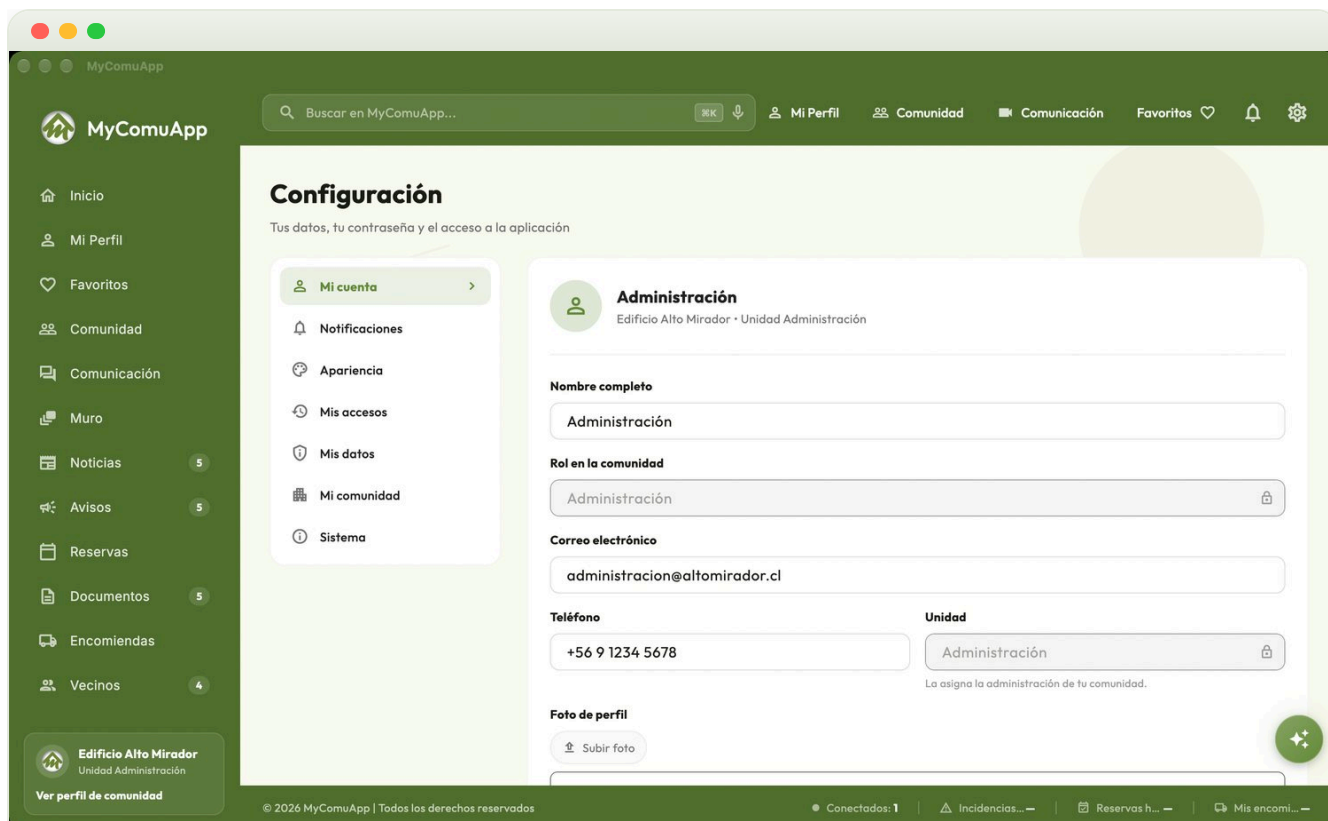
En **Apariencia** > **Generales** eliges cuántos elementos se muestran en las listas de Noticias, Avisos, Reservas, Funcionarios y Comunidad. Menos elementos cargan más rápido; más elementos te evitan pasar de página.

Widget discreto (Android)

El widget de la pantalla de inicio lo ve cualquiera que tenga tu teléfono delante. Con **Widget discreto** activado, solo muestra cuántas novedades hay, sin los títulos.

Volver a la configuración de fábrica

- 1 Entra a **Sistema** > **Restablecer**.
- 2 Confirma **Restaurar configuración de fábrica**.
- 3 Vuelve el tema Classic y se borran las demás preferencias guardadas en ese dispositivo. Tu cuenta y tus datos no se tocan.



Configuración en el computador: los apartados a la izquierda.

■ Mi cuenta

En **Configuración** > **Mi cuenta** cambias tu nombre, correo, teléfono, foto y contraseña (al menos 8 caracteres, combinando letras y números). Tu **usuario**, tu **rol** y tu **unidad** los asigna la administración, por eso aparecen bloqueados.

16

CAPÍTULO 16

Privacidad y seguridad

Cómo se cuidan tus datos y cómo ejercer tus derechos.

MyComuApp trata tus datos conforme a la **Ley 21.719** de protección de datos personales de Chile. Solo se usan para que tu comunidad funcione: no se muestran anuncios, no se venden y no se comparten para publicidad.



Solo lo necesario

Tu ficha se recorta según quién pregunta.



Conexión cifrada

HTTPS/TLS y, en las llamadas, DTLS-SRTP.



Permisos por rol

Cada uno ve lo que le corresponde.



Llamadas privadas

Las videollamadas no se graban.



Registro de accesos

Se conserva 12 meses y se borra.



Sin publicidad

Ni anuncios ni venta de datos.

Tus derechos

En **Configuración** > **Mis datos** puedes pedir el **acceso**, la **rectificación**, la **cancelación**, la **oposición** o la **portabilidad** de tus datos.

1



Solicitas

Desde Mis datos

2



Se registra

Con fecha y plazo

3



30 días

Plazo legal para responder

4



Respuesta

Te avisamos del resultado

El recorrido de una solicitud de datos.

| Eliminar tu cuenta

- 1 Abre **Configuración**.
- 2 Justo debajo de tu cuenta, toca **Eliminar mi cuenta y mis datos**.
- 3 Confirma. La administración atiende la solicitud dentro del plazo legal.

i Lo que la ley obliga a la comunidad a conservar (por ejemplo, las actas) se mantiene, pero ya no podrás ingresar.

| Buenas prácticas

- ☐ Usa una contraseña que no uses en otros servicios.
- ☐ No compartas tu cuenta: cada persona debe tener la suya.
- ☐ Cierra sesión en computadores compartidos.
- ☐ No publiques en el muro datos personales ni fotos de terceros sin permiso.
- ☐ Mantén la app actualizada.

17

CAPÍTULO 17

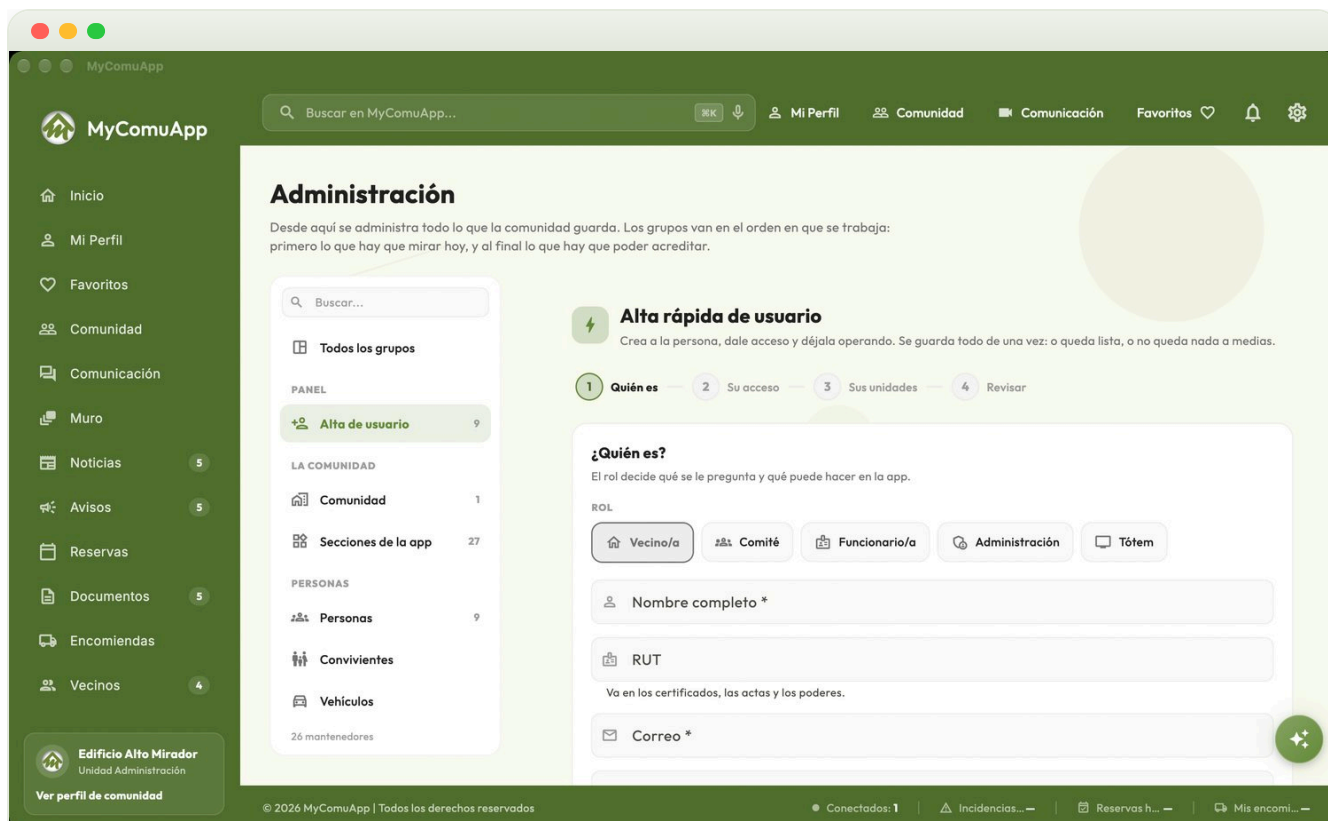
Administración

Para administradores y comité: el edificio en un solo panel.



Toda la gestión del edificio, ordenada y con respaldo.

Si tu rol es **Administración** o **Comité**, en el menú ≡ aparece **Administración**. Funciona en el teléfono, pero se aprovecha mejor en el computador (Mac o web).



El panel de administración en el computador.

Qué puedes gestionar



Personas y unidades

Vecinos, sus unidades, roles y accesos.



Espacios

Espacios comunes, bloques, cupos y condiciones.



Contenidos

Noticias, avisos, documentos y encuestas.



Día a día

Encomiendas, visitas e incidencias.



Permisos

Qué puede hacer y ver cada rol.



Cumplimiento

Un panel que revisa lo que exige la ley.

Alta rápida de usuario

Para sumar a una persona de una vez usa **Alta de usuario**, en el panel. Todo se guarda junto al final: o queda lista, o no queda nada a medias.



Publicar un aviso

- 1 Entra a **Avisos** y toca **+** (**Nuevo aviso**).
- 2 Escribe el título y el contenido, elige categoría y prioridad.
- 3 Agrega fotos si quieres y decide si se puede comentar.
- 4 Publica: todos los vecinos reciben la notificación.

Permisos por rol

Qué secciones ve cada rol y qué puede hacer se configura desde la administración, sin tocar la app. El comité puede supervisar sin editar.



El panel de **cumplimiento legal** revisa la ficha de tu comunidad frente a la Ley 21.442 de copropiedad y te avisa qué falta, sin bloquear nada.

18

CAPÍTULO 18

Guías rápidas por rol

Lo esencial para tu primer día, según quién eres.

Si eres vecino

- ☐ Instala la app e inicia sesión con la cuenta que te dio la administración.
- ☐ Acepta las notificaciones para no perderte los avisos.
- ☐ Completa tu perfil: teléfono, quiénes viven contigo, vehículos y mascotas.
- ☐ Revisa los avisos importantes y guarda el reglamento en Favoritos.
- ☐ Mira los espacios comunes y sus condiciones antes de tu primera reserva.

Si eres del comité

- ☐ Revisa el panel de administración para conocer el estado de la comunidad.
- ☐ Publica los comunicados del comité con la prioridad correcta.
- ☐ Crea una sala de videollamada para las reuniones del comité.
- ☐ Supervisa las incidencias abiertas y las reservas pendientes.

Si trabajas en conserjería

- ☐ Registra cada encomienda apenas llega: el vecino recibe el aviso al instante.
- ☐ Registra entradas y salidas de visitas; si niegas un acceso, anota el motivo.
- ☐ Consulta el directorio y los contactos del edificio cuando lo necesites.

Si eres la administración

- ☐ Completa la ficha de la comunidad y revisa el panel de cumplimiento legal.
- ☐ Carga las unidades y da de alta a las personas con la alta rápida.
- ☐ Configura los espacios comunes con sus bloques, cupos y condiciones.
- ☐ Define las secciones activas y los permisos de cada rol.
- ☐ Publica un aviso de bienvenida para estrenar la app con toda la comunidad.

19

CAPÍTULO 19

Preguntas frecuentes y solución de problemas

Lo que más se pregunta, ordenado por tema, y cómo resolverlo.

Busca tu duda por tema. Si no está aquí, escríbenos desde www.mycomuapp.com/soporte.php o pregúntale a la administración de tu edificio.

Cuenta y acceso

Pregunta o problema	Qué hacer
No tengo usuario ni contraseña.	Las cuentas las crea la administración de tu edificio: pídele que te dé de alta.
Olvidé mi contraseña.	Toca ¿Olvidaste tu contraseña? en el inicio de sesión. Si tu correo no está registrado, pide a la administración que lo actualice.
Dice «credenciales incorrectas».	Revisa la comunidad elegida, el usuario y la contraseña (el ojo la muestra). Tras varios intentos seguidos hay que esperar unos minutos.
¿Puedo usar la misma cuenta en varios dispositivos?	Sí: teléfono, tablet, computador y web, con la misma información. En Mis accesos ves dónde estás conectado.
Quiero cambiar mi unidad o mi rol.	Los asigna la administración: pídele el cambio. Tu nombre, correo, teléfono y foto sí los cambias tú en Mi cuenta .
¿Puedo tener varias unidades?	Sí: una persona puede estar vinculada a varias unidades a la vez.

Notificaciones

Pregunta o problema	Qué hacer
No me llegan las notificaciones.	Revisa el permiso de notificaciones de MyComuApp en los ajustes del teléfono y qué avisos elegiste en Configuración > Notificaciones .
Me llegan demasiados avisos.	En Notificaciones apaga los tipos que no necesitas. La campana 🛎 los sigue guardando igual.

Pregunta o problema	Qué hacer
El número rojo de la campana no baja.	Abre cada novedad o márcalas todas como leídas desde la campana.

Reservas, encomiendas y visitas

Pregunta o problema	Qué hacer
No puedo reservar un espacio.	Puede que no queden cupos este mes, que el bloque esté ocupado o que el espacio esté cerrado ese día. Revisa Calendario y las condiciones.
Mi reserva sigue «pendiente».	Ese espacio requiere aprobación de la administración; te avisamos cuando la confirme o la rechace.
¿Cómo cancelo una reserva?	En Mis reservas , abre la reserva y cancelala. Hazlo con anticipación para liberar el bloque.
Me avisaron de una encomienda que no esperaba.	Revisa el remitente y el courier en Encomiendas ; si no es tuya, avísale a conserjería.

Mensajes y videollamadas

Pregunta o problema	Qué hacer
La videollamada no tiene audio o video.	Acepta los permisos de cámara y micrófono. En el Mac, compartir pantalla necesita además el permiso de Grabación de pantalla.
No veo a una persona para escribirle.	El directorio muestra solo a quienes tu rol puede ver; pídele a la administración si falta alguien.
¿Se graban las llamadas?	No. Las videollamadas van cifradas y no se graban.

Apariencia e idioma

Pregunta o problema	Qué hacer
La app se ve en otro idioma.	Cámbialo en Configuración > Apariencia > Idioma . Se guarda en cada dispositivo.
La app se puso oscura sola.	Tienes el modo Sistema : sigue el modo nocturno del teléfono. Elige Claro si la quieres siempre clara.

Pregunta o problema	Qué hacer
Quiero otro color.	Elige uno de los 13 temas en Apariencia > Temas . Restablecer vuelve al verde original.
Las letras se ven muy chicas.	La app respeta el tamaño de texto del sistema: agrándalo en los ajustes de accesibilidad del teléfono.

Costos, privacidad y cuenta

Pregunta	Respuesta
¿Cuánto cuesta para los vecinos?	Nada. La app es gratuita en todas las tiendas; el servicio lo contrata la comunidad o su administración.
¿Sirve solo para edificios?	No: también para condominios, juntas de vecinos, empresas e instituciones.
¿Mis datos están seguros?	Sí. Se tratan conforme a la Ley 21.719, viajan cifrados y no se venden ni se usan para publicidad.
¿Quién ve mi teléfono o mi correo?	Solo quien lo necesita según su rol. En el directorio de vecinos tu ficha aparece recortada.
¿Cómo elimino mi cuenta?	En Configuración > Mi cuenta > Eliminar mi cuenta y mis datos . La solicitud tiene un plazo de 30 días corridos.
¿Hay una versión sin instalar nada?	Sí: www.mycomuapp.com/app , desde cualquier navegador.



Muchos problemas se resuelven actualizando la app a su última versión desde la tienda, o cerrando sesión y volviendo a entrar.

20

CAPÍTULO 20

Soporte y glosario

Dónde pedir ayuda y qué significa cada término.

Contacto

Canal	Dónde
Correo	contacto@mycomuapp.com (respondemos en menos de 24 horas hábiles)
Sitio web	www.mycomuapp.com · soporte en www.mycomuapp.com/soporte.php
Manual	www.mycomuapp.com/manual.php (esta guía, en español e inglés)
Redes	Facebook, Instagram y YouTube: @mycomuapp
Tu administración	Para cuentas, unidades, roles, reservas y todo lo de tu edificio.

Glosario

Término	Significado
Aviso	Comunicado con prioridad (importante, informativo o evento).
Bloque	Tramo horario en que se reserva un espacio común.
Campana	Donde aparecen las novedades que aún no has visto.
Comité	Vecinos elegidos para representar a la comunidad.
Comunidad	Tu edificio, condominio u organización dentro de MyComuApp.
Conserjería	El personal que recibe encomiendas y controla los accesos.
Cupo	Cuántas veces puede reservar una unidad un espacio en un período.
Encomienda	Paquete recibido en conserjería a tu nombre.
Incidencia	Problema reportado para que la administración lo arregle.
Muro	Espacio donde los vecinos publican, moderado por la administración.
Noticia	Comunicado general de la comunidad.
Rol	Vecino, comité, conserjería o administración: define qué ves y qué haces.
Unidad	Tu departamento, casa u oficina.



MyComuApp

Toda tu comunidad, en una sola app.

www.mycomuapp.com

contacto@mycomuapp.com

Disponible en Google Play, App Store, Mac App Store y en la web